**Personendatenerhebung Projekt Pfälzisches Pfarrerbuch 1/23**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Foto**  gerne digital an: [pogiwe3@t-online.de](mailto:pogiwe3@t-online.de)  separat als jpg- oder tif-Datei mind. 300 dpi | **Name, Vorname** …………………………………………………………  bitte ergänzt zurücksenden an:  **Friedhelm Hans, Portugieserweg 2, 76887 Bad Bergzabern**  **digitaler Erhebungsbogen ggf. anfordern**:  pogiwe3@t-online.de | | |
| **1 Nr.**  Biundo –  NPB | **2 Familienname, Geburtsname**  **Akademischer Grad, Namenszusatz** | **3 Vornamen** | **4 Geburtstag, Geburtsort**  **5 Sterbedatum, Sterbeort** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **6 GyAusb**  (Abiturjahr, Ort; evtl. Bildungsgang ohne Gymnasialabschluss) | **7 Tätigkeiten und Dienste außerkirchlich** (vor bzw. nach Dienstzeit, Wehr-, Ersatzdienst) | **8 Universitäten** (Ort und Zeit)  **8a Akademische Grade**  8b) Examina  ThP I: Speyer  ThP II: Speyer |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **9 Ordination, Vorbereitungsdienst, Pfarrdienst, Laufbahn, Ruhestand** | **10**  **Nebendienste u. Beauftragungen** (z.B. Dozententätigkeit) | **11**  **Bemerkungen** (Angaben zu theolog. Richtungen, kirchenpolit. Tätigkeiten, Ehrenämter: Vorsitz eines regionalen Vereins, politisches Mandat, Aufsichtsrat) |

**11a ggf. Angabe eines Konfessionswechsels: …………………………………………………………………………………………………………**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **12**  **Eltern** (Vor- und Zuname, Geburtsname, Geburtstag, -, Ort, Sterbedaten, - ogf. Beruf, Datum des Eheschlusses) | **13**  **Familienstand - Ehe** (Hochzeitstag und –ort, Name d. Ehegatten/in, eingetr. Partnerschaft, Lebensdaten d. Ehegatten) - Lebensdaten | **14**  **Kinder** (mit Ziffer, Geburtstag und –ort, ggf. Angaben über Ehepartner)  1    2  3 |

|  |  |
| --- | --- |
| **15 Bibliographie** (nur selbständige Werke, keine Aufsätze und Lexikonartikel, Titel werden gekürzt. Erscheinungsjahr angeben)  (Dem Pfarrer gewidmete Festschrift) | **16 Auszeichnungen** (Orden, akademische und kirchenamtliche Ehrungen, Ehrenbürgerschaften) |

**17 Bei Bedarf weitere Angaben auf gesondertem Blatt.**

1. Die Behandlung der Daten erfolgt nach dem staatlichen und kirchlichen Datenschutz. Danach benötigen zur Verwertung keine Genehmigung: 110 Jahre nach der Geburt, 80 Jahre nach der Eheschließung und 30 Jahre nach dem Tod, es sei denn, diese Daten sind z. B. durch Todesanzeige bereits veröffentlicht.
2. Alle anderen Angaben nur mit Genehmigung der betreffenden Person (auch Ehegatte, Kinder).
3. Ehepartner werden bis Geburtsjahr vor 110 Jahren aufgeführt, danach nur falls genehmigt.
4. Kinder: Leibliche und adoptierte Kinder werden angegeben, Stief- und Pflegekinder nicht. Geburtsorte und Sterbeorte werden genannt. Nachname und Beruf bitte angeben; über deren Veröffentlichung wird im Ausschuss entschieden. Auf Wunsch werden Angaben nur gespeichert, wenn sie vorerst nicht veröffentlicht werden sollen.
5. Eheschließungen von Kindern werden angegeben. Bei lebenden Personen nur mit deren Zustimmung, bei Minderjährigen mit Zustimmung der Erziehungsberechtigten.

Erklärung der Pfarrperson bzw. der einsendenden Angehörigen:

1. Mit der Veröffentlichung der meine Person betreffenden persönlichen Daten bin ich einverstanden.Die Angaben erfolgten nach bestem Wissen.
2. Bei den Angaben zum Ehepartner (Ehepartnerin) liegt eine tragfähige Zustimmung vor (bitte zweite Unterschrift).
3. Bei den Angaben zu den Kindern liegt eine tragfähige Zustimmung vor ja / nein[[1]](#footnote-2).

Ort, Datum und Unterschrift, ggf. zusätzlich die des Ehepartners / der Ehepartnerin

Weitere Unterschriften (Kinder)

Ort, Datum, Unterschrift

1. Zutreffendes bitte unterstreichen. [↑](#footnote-ref-2)