



Anfang gut - alles gut.

Das Kontakt- oder Erstgespräch zur Mitarbeit in der Kirchengemeinde

Diese Raster dient als Vorbereitung auf ein Gespräch. Machen Sie sich Notizen und nehmen sich Zeit für die Vereinbarung weiterer Schritte. Dem Erstgespräch kann eine Einladung in den Mitarbeiterkreis oder zu einer bestimmten Veranstaltung folgen. So lernt eine interessierte Person die Kirchengemeinde kennen und hat die Möglichkeit, ihre Fragen auch mit anderen Mitarbeitenden zu besprechen.

Freiwillige/r	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Name, Alter, Hobbys ▪ beruflicher, familiärer Hintergrund etc. ▪ bisherige Erfahrungen im Umgang mit Menschen ▪ vorhandene Erfahrungen mit Ehrenamt ▪ Besondere Interessen ▪ Fähigkeiten / Kompetenzen ▪ Belastbarkeit ▪ Motivation für das Engagement ▪ Erwartungen an kirchliche Arbeit ▪ Kontakte zur Kirche / Teilnahme an kirchlichen Angeboten ▪ ...
Engagement	<ul style="list-style-type: none"> ▪ wo und in welchem Bereich kann eine Aufgabe übernommen werden? ▪ Wie lässt sich die Aufgabe konkret beschreiben? ▪ ...
Träger	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vorstellung der Kirchengemeinde ▪ hervorheben von Besonderheiten evtl. Flyer über die Angebote / Gemeindebrief ausgeben ▪ ...
Einsatzbedingungen	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Einsatzzeit (Stunden / Dauer). Wann kann sie beginnen ▪ Anleitung / Zuständigkeit ▪ Ansprechpartner / Begleitung ▪ Wie erfolgt eine Einarbeitung und Qualifizierung? ▪ ...

Rahmenbedingungen	<ul style="list-style-type: none">▪ Austausch mit anderen / Mitarbeiterkreis▪ Form der Anerkennung / Wertschätzung (Feste, Dankeschön, ...)▪ Versicherung▪ Auslagererstattung / Aufwandsentschädigung▪ Vereinbarung treffen▪ ...
Ergebnis	<p>Die Person ist für die Mitarbeit in unserer Einrichtung</p> <p><input type="radio"/> geeignet</p> <p><input type="radio"/> nicht geeignet</p> <p>Besonderheiten / Ergänzungen:</p> <p>Vereinbarung weiterer Schritte:</p>