



Seniorenbegleiterausbildung – Checkliste für die Organisation eines Kurses

Hier geht es darum, was Sie für den ersten Kursabend und die folgenden Kursabende bereithalten sollten – natürlich arbeitet jede/r anders, aber vielleicht hilft die Liste Ihnen, an die Dinge zu denken, die Sie für die Durchführung des Kurses benötigen.

Für den ersten Kursabschnitt zusätzlich:

- Namensschilder
- Teilnehmerliste
- Ordner für die Teilnehmerinnen
- die Mitte gestalten

Für alle Kurseinheiten:

- Klemmbretter
- dicke und dünne Stifte
- Flipchart
- Flipchart-Stifte
- Kursunterlagen für jede Teilnehmerin
- Tesa-Krepp
- eventuell einen Moderationskoffer
- Kamera zum Fotografieren der Arbeitsergebnisse
- DIN-A-6-Karten für kreatives Feedback
- Locher
- ...

Vor den Kurseinheiten:

- den Raum vorbereiten: Tische raus...
- ...und Stuhlkreis rein
- und eventuell Getränke/Brezeln/Obst/... besorgen