

## **Vorbereitungsbogen Jahresgespräch (Kurzform)**

### **Rückblick**

1. Wofür sind sie zuständig? Was sind ihre Aufgaben?
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
2. Für welche Arbeiten haben Sie in der Vergangenheit die meiste Zeit gebraucht?
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
3. Wer gibt Ihnen Anweisungen?
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
4. Welche eigenen Vorstellungen konnten Sie verwirklichen und welche nicht?
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
5. Wie zufrieden sind Sie mit:
  - § dem Informationsfluss
  - § der Zusammenarbeit mit anderen
  - § der Leitung
  - § den Arbeitsbedingungen?
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
7. Haben Sie an Fortbildungen teilgenommen? Wenn ja, an welcher?

## **Zusammenarbeit / Stärken / Schwächen**

1. Was können Sie gut?
2. Was davon würden Sie gerne mehr einbringen?
3. Was fällt Ihnen schwer?
4. Was tun Sie für eine gute Zusammenarbeit mit anderen?
5. Zu wem gehen Sie mit Ihren Fragen?

## **Ziele**

1. Weiß ich, was meine Gemeinde vor hat?
2. Welche Aufgaben möchte ich weiterführen wie bisher?
3. Was möchte ich verändern?
4. Was brauche ich dazu?
5. Wer kann mir helfen das zu verändern?
6. Was ist der erste Schritt?
7. Bis wann will ich diese Veränderung erreicht haben?
8. Kann dafür etwas Anderes wegfallen?
9. Brauche ich für meine Arbeit eine Fortbildung? Wenn ja, welche?